

Ecole Gramme

Procès-verbal du conseil d'école,

Vendredi 6 novembre 2020 à 19h00

Présents

Mme Blanche-Barbat, Inspectrice de l'Éducation Nationale chargée de la circonscription de Bois-Colombes.
 Mme Colombel, adjointe au maire en charge des affaires scolaires et périscolaires
 Mme Hirtz, responsable du service enseignement
 M. Pietrasanta, DDEN
 Mr Bastien, directeur
 Mme Vaucheret-Perrier : Directrice du périscolaire école Gramme

Enseignants : Mme Martin, Mme Gallaud, Mme Mahé, Mme Pacé, Mme Tessier, Mme Coat, Mr Ferron, Mme Richard, Mme Chorfi, Mr Salmon, Mme Monnet

Parents élus : Mme Touin, Mr Nota, Mme Lemaitre, Mr Ianni ; Mr Larik ; Mme Ronat, Mme Beaugrand, Mme Korichi, Mme Benmouloud

Pour des raisons sanitaires, le conseil a eu lieu en visio-conférence

1. Bilan de la rentrée 2020

- Structure de l'école et effectifs

Novembre 2020

Classe	Enseignants	Effectifs de la classe	Effectifs (niveau 1)	Effectifs (niveau 2)	Novembre 2019		
PS/MS-1	Laurence Martin	25	9	16	PS/MS-1	26	
PS- 2	Céline Gallaud	27			PS- 2	26	
	Mme Jay (Anna Hardy)						
MS - 3	Pauline Mahé	26			MS - 3	27	
GS - 4	Marie Pacé	26			GS - 4	25	
GS - 5	Estelle Tessier	26			GS - 5	25	
	Salima Biga (Ijjou Mostach)						
CP-7	Emilie Coat	28			CP-7	24	
CE1/CM1 - 8	Benoit Ferron	28	22	6	CE1/CE2 - 8	28	
CP/CE2 - 9	Jessica Richard	27	11	16	CP/CM1 - 9	24	
CE1/CE2 - 10	Frédéric Bastien	29	19	10	CE1/CE2 - 10	27	
	Shaïma Chorfi						
CM1/CM2 - 11	Julien Salmon	28	11	17	CM1/CM2 - 11	26	
CM1/CM2 - 12	Lucie Monnet	28	10	18	CM1/CM2 - 12	26	
	Total effectifs maternelle	131	26,2 par classe			129	25,8 par classe
	Total effectifs élémentaire	168	28 par classe			155	25,8 par classe
	Total effectifs école	299	27,1 par classe			284	25,8 par classe

Il est à noter une stabilité des effectifs en maternelle, mais une augmentation notable en élémentaire. La livraison d'un nouvel immeuble sans le secteur de l'école a entraîné l'arrivée de 12 nouveaux élèves à la rentrée des vacances d'automne.

Un parent d'élève demande si, compte tenu des effectifs élevés, une ouverture de classe est prévue. Mr Bastien répond qu'il est encore trop tôt pour l'envisager, les chiffres pour l'année prochaine n'étant pas encore connus.

- **Personnels**

12 enseignants titulaires (11 + 1 décharge de direction) + 2 compléments de temps partiel.

Renouvellement d'une partie de l'équipe : 4 enseignants titulaires partis et renouvelés : Lucie Monnet, Pauline Mahé et Shaïma Chorfi, Frédéric Bastien, directeur.

Les compléments des temps partiels de Mme Gallaud et Mme Tessier sont effectués par des remplaçants.

2 AESH (classe 5, 7 et 9) : Florence Cavaléri et Sandra Jacquet

Personnels municipaux :

Responsable : Danielle Lebigot, accueil : Dominique Schwanse ; Davia Gana ; entretien : Christophe Choplain, Louisa Ouil et Sadia Apcarian

ATSEM : 4,5 postes : Agnès Lecerf (classe1) ; Emma Yamba (classe 2) (1/2 temps l'an dernier), Christine d'Almeida (classe 3), Zakia Moula (classe 4 et 5) et Elodie Amann (classe 4) (1/2 temps)

Cantine : Magali Vanlancker (responsable) ; Corinne Bonloy ; Awa Gana

Périscolaire : Directrice : Julie Vaucheret-Perrier, adjointe : Samia Manadi

Infirmière municipale : Juliette Brazillier

L'école a souffert depuis le début de l'année du faible remplacement des enseignants absents. La pandémie et son corollaire, les nombreuses absences ont encore accentué le phénomène. Cela a souvent entraîné une répartition des élèves dans les classes ou la garde des enfants à la maison.

- **Périscolaire / Etudes :**

Accueil du matin, cantine, études et modules le soir :

Les effectifs accueillis sont les suivants :

- - Matin : 30 enfants environ
- - Midi : 110 enfants en maternelle et 130 à 140 en élémentaire
- - Soir : 70 enfants en maternelle, 35 à 45 CP-CE1 ; 40 à 45 CE2, CM1, CM2 (en module ou à l'étude).
- - Mercredi : 60 enfants en maternelle et 40 en élémentaire.

Les effectifs sont constants par rapport à l'an dernier, à quelques unités près. Les modules restent à l'abbé Glatz en attendant la construction du centre dans le nouveau bâtiment de la rue Gramme.

Questions posées par les associations de parents d'élèves :

- *Utilisation des écrans : Réduire au maximum le recours aux dessins animés. Vigilance sur les contenus diffusés qui doivent être adaptés à l'âge des enfants*

La directrice du centre rappelle que le recours aux vidéos est très rare sur les temps périscolaires et ne concerne que des dessins animés pour enfants. Un rappel a été fait aux équipes sur les contenus présentés aux plus jeunes élèves.

- *Cadeaux individuels : comprendre le fonctionnement de l'attribution des cadeaux aux enfants car beaucoup de disparités. Y'a-t-il un budget dédié ?*

La directrice du centre répond que les cadeaux qui ont été donnés ont concerné des situations très particulières. Ils ont été faits à l'initiative d'animateurs souhaitant faire plaisir à des enfants dans ces situations. Ils ont été financés par les animateurs eux-mêmes.

Un participant demande si un changement de locaux sur les temps périscolaires a été prévu dans le courant de l'année. Mme Colombel précise que cela n'est pas prévu.

- **Élections de parents :** 11 sièges étaient à pourvoir :

Taux de participation de 47,5% (33,3% l'an dernier)

201 votants, 22 bulletins blancs ou nuls

75 voix pour la liste FCPE, 5 sièges

104 pour la liste AIBCN, 6 sièges

Du fait de la situation sanitaire, il y a eu peu de rencontres possibles entre les représentants des associations et les parents. Le taux de participation a pourtant fortement augmenté.

On notera le peu de votes sur place (20 et 181 par correspondance). Au conseil d'école de fin d'année devra se poser la question de la pertinence de poursuivre le vote sur place, compte tenu du nombre de parents que la tenue du bureau de vote mobilise.

2. Règlement intérieur

Le projet de nouveau règlement intérieur est proposé à l'approbation du conseil.

Il y a peu de transformations par rapport à l'ancien :

- Stages de réussite : la mention qu'ils ne sont proposés qu'aux cycles 3 est supprimée
- Un préambule a été rajouté, contenant les principes du service public d'éducation (obligation du règlement départemental des écoles).

Le projet de règlement est adopté par 24 voix pour, 0 contre et 0 abstentions. Il sera diffusé aux parents d'élèves sous format papier.

3. Locaux

Sécurité :

- Exercice incendie : le premier a été effectué au mois de septembre, au moins un autre sera programmé dans l'année.

Une formation au fonctionnement du système de sécurité a eu lieu pour le directeur et le personnel municipal au mois d'octobre.

- PPMS intrusion, L'exercice a eu lieu le 15 octobre : Cet exercice prépare les élèves à une intrusion malveillante dans l'école. L'objectif était de se mettre en sécurité en se cachant pendant ¼ d'heure pour attendre les secours.

Cet exercice a mis en évidence la difficulté à entendre le signal dans certaines classes et quelques portes qui ne ferment pas de l'intérieur. La demande de travaux sur ces portes sera bientôt faite.

Travaux

Les grilles autour de l'école ont été occultées et surélevées cet été, le parvis de l'école a été complètement refait.

De menus travaux ont été effectués depuis le début de l'année : pavés descellés, grille cassée.

Nous avons eu une grosse fuite au niveau des évacuations de l'école au mois de septembre. Elle a obligé à couper l'eau dans une partie de l'école pendant 3 jours et à casser une partie du parvis. Le problème semble avoir été réglé.

Une Fuite a eu lieu à plusieurs reprises dans la BCD. Elle a nécessité la fermeture de la salle. Les évacuations des toilettes de l'étage ont été réparées.

La peinture décorative d'une partie de la cour a été faite par des parents d'élèves au mois de septembre. Ils en sont remerciés.

Un représentant de parent d'élèves fait remarquer que les poussettes n'ont plus accès à la rampe et ainsi ne peuvent plus être placées à proximité de la porte d'entrée. Mais l'interdiction d'entrée dans l'école pour les parents rend cette possibilité inutile.

4. Vie de l'école / Projets de l'année

Le protocole sanitaire et sécuritaire entraîne la suspension ou l'annulation d'une partie des projets faits par les enseignants :

- **Classe de découverte dans l'Yonne** : suspendue pour les classes de CE2.
- **Délégués** : les élections seront faites dans toutes les classes d'élémentaire. Les éco-délégués sont maintenus cette année. Pour respecter les règles de distanciation, Les conseils de délégués seront organisés en 2 groupes, sous la responsabilité de 2 enseignants : Eco-délégués avec Mme Monnet et Mr Salmon et délégués avec Mme Richard et Mme Coat.

- **École et cinéma** : les projections sont suspendues, toute l'école était inscrite, de la GS au CM1/CM2. Pour des raisons de droits et pour éviter la perte du sens du projet, il n'y a pas de possibilités de voir les films en classe.
- **Lire et faire lire** : lecture de livres par une association pour les GS et CP. Les interventions sont suspendues à la demande de l'association.

- **Coopérative**

Changement de mandataire cette année (Mme Martin 1ère mandataire et Mme Richard 2ème mandataire).

Bilan comptable :

- somme disponible au jour du conseil : 5972 euros.

- premier appel : 4481,50 euros (en légère hausse par rapport à l'année dernière)

- dépenses prévues :

° régies d'avance pour chaque classe (1650 euros) pour les dépenses courantes.

° sorties : l'annulation ou la suspension de plusieurs sorties rend ce poste incertain.

- entrée prévue : le photographe passera à l'école le 30 novembre, la vente des photos ira abonder la coopérative scolaire.

Un parent d'élève demande si la coopérative peut aider à financer des impressions pour les parents qui n'ont pas accès à une imprimante en cas de nouveau confinement. Mr Bastien dit que si le cas se présente la situation peut être envisagée

Mme Colombel précise que la mairie se tient prête à augmenter le quota de photocopies par enseignant dans ce cas et si le besoin s'en fait sentir au sein des familles.

Les comptes sont à la disposition des parents qui voudraient les consulter.

- **Projets culturels**

Les projets nécessitent un financement de la part de la mairie. Les dossiers ont été déposés, les réponses sont à venir à la fin du mois de novembre (la commission municipale se tiendra le 23 novembre).

- GS4 et GS5 : Théâtre d'ombres (2 intervenants-théâtre de la ville), en lien avec le programme de sciences de GS, les « ombres et la lumière ».

- PS-MS1, CP 7 et CP-CE2 9 : Danse et arts primitifs (un intervenant en danse), visite du musée du quai Branly

- CM1-CM2 11 et 12 et CM1 8 : Projet BD (intervenant : professeur de dessin pour 3 séances) + Visite Versailles en BD. Participation au concours de BD de Bois-Colombes, pour créer une BD autour de Versailles.

- Projet de jardinage avec les jardiniers de la ville pour les classes maternelles.

- CP 7 et 9 : « Défi scientifique du 92 ».

- CP-CE1 10 : participation au prix des incorruptibles, prix littéraire national. Les élèves lisent une série de livres et votent pour leur livre préféré. Prix en lien avec la médiathèque de la ville.

Un parent fait remarquer que les musées développent des visites interactives qui pourraient être judicieuses par temps de confinement.

- **Communication avec les parents : Classroom**

Chaque classe a installé l'application classroom ou va le faire. Cette application permet une communication rapide entre les enseignants et les parents.

Question posée par les associations de parents d'élèves :

- *Fonctionnement et projet d'utilisation (certaines fonctionnalités sont payantes et empêche la bonne utilisation de l'application par exemple)*

Les objectifs de l'utilisation de cette application sont rappelés. Elle peut aussi permettre d'envoyer des témoignages du quotidien de la classe, mais cela est soumis à un engagement de non-diffusion.

Cette application est gratuite, mais les fonctions sont limitées pour la version smartphones. Toutes les fonctions sont présentes sur la version web, la version gratuite est donc suffisante pour les parents.

Cette application est la seule autorisée par l'Éducation Nationale, car elle respecte totalement les règles de stockage et d'utilisation des données fixées pour les écoles.

Les classes qui n'ont pas encore mis en place leur compte vont le faire dans les prochains jours.

- **Manuels scolaires**

Question posée par les associations de parents d'élèves :

- *Livres d'école : dans certains niveaux de classes des parents aimeraient des livres scolaires permettant aux élèves de pouvoir réviser certaines matières telles que le français ou les maths (CM1 et CM2 notamment).*

Il est rappelé que les manuels sont du matériel de classe utilisés par les enseignants au sein de séquences pédagogiques. Il peut arriver qu'ils soient ramenés à la maison, mais c'est avec un objectif précis et à un moment donné.

L'usage libre des manuels à la maison peut perturber la progression pédagogique des enseignants : faire des leçons à l'avance, des exercices laissés de côté volontairement.

- **Situation sanitaire / organisation de l'école**

L'évolution de la pandémie et du protocole sanitaire nécessite une adaptation du fonctionnement de l'école.

Un travail entre l'Inspection et la ville a été fait afin de rendre cohérents l'organisation de l'école et des temps périscolaires.

Principaux changements :

- port du masque pour les enfants dès le CP

Des représentants de parents d'élèves font remarquer que le coût des masques est une dépense qui peut être importante pour certaines familles. Mme Colombel précise qu'une aide peut être accordées aux familles qui se manifestent.

- plus d'entrées de parents au moment des accueils ou sorties d'élèves de maternelles.

- renforcement du nettoyage (portes, rambardes d'escalier notamment) et de l'aération des locaux

Un représentant des parents d'élèves fait constater que l'impossibilité pour les parents des élèves de maternelle d'entrer dans l'école provoque une forte affluence qui peut sembler contradictoire avec le plan de sûreté anti-terrorisme. La nécessité de limiter les temps d'échange entre parents sur le parvis est rappelée par Mme Colombel.

- Fonctionnement en groupes de contact de 2 ou 3 classes pour limiter le brassage :

Ces groupes concernent les temps de récréation, de cantine, et le périscolaire le soir. Ils ont entraîné un changement des jours d'étude ou modules pour certaines classes et un changement des horaires de fin du périscolaire.

- Échelonnement des entrées et sorties.

Nouveaux horaires périscolaires :

- l'accueil du matin est maintenu.

- Sorties le soir :

Groupe 1 (classes 1, 2 et 3) : sortie à 17h45

Groupe 2 (classes 4 et 5) : sortie à 18h ;

Groupe 3 (classes 7, 9 et 10) : jours d'étude les lundis et jeudis, modules les mardis et vendredi. Sortie à 18h00.

Groupe 4 (classes 8, 11 et 12) : jours d'étude les mardis et vendredis, modules les lundis et jeudis. Sortie à 18h10

Les horaires seront envoyés aux familles dans les prochains jours, avec le courrier rédigé par Mme Colombel et par Mme l'inspectrice.

Les regroupements pour les fratreries ne sont pas possibles car impossibles à organiser.

Compte tenu des changements d'horaire, les familles qui souhaitent désinscrire leur enfant du périscolaire en auront la possibilité.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la fin de la séance est envisagée.

Mr Pietrasanta (DDEN) regrette qu'un hommage à Samuel Paty n'ait pas été fait en début de conseil. Mr Bastien reconnaît qu'il aurait pu l'envisager compte tenu de l'émotion qu'avait entraîné sa mort dans l'ensemble de la communauté éducative.

La séance est levée à 20h30

Le directeur : Frédéric Bastien